



ASP PM – Project Management

Určenie aplikácie

Projektové riadenie je základom činností rôznych organizácií, realizujúcich projekty v rôznych oblastiach. Z dôvodu úspešného riadenia projektov vzniká potreba riadiť a monitorovať všetky fázy a oblasti projektu v rámci jeho životného cyklu – teda od jeho prípravy a plánovania, cez realizáciu, až po jeho formálne ukončenia a vyhodnotenie.

ASP PM slúži ako nástroj pre podporu prípravy, plánovania, realizácie a ukončenia projektu. Štruktúra každého projektu môže byť definovaná na základe preddefinovaných modelov, alebo môže byť vytvorená na základe osobitých požiadaviek na projekt.

ASP PM umožňuje:

- Vytvorenie projektových dokumentov vo fáze prípravu projektu
- Vytvorenie projektových plánov (harmonogram projektu, finančný plán, plán zdrojov, plán obstarania, rizík, problémov, komunikácie, kvality a akceptácie výstupov projektu) vo fáze plánovania
- Riadenie (zdrojov, financií, komunikácie, kvality, rizík a problémov), evidenciu (činností, nákladov a spotreby zdrojov) a monitoring vo fáze realizácie
- Podporu činností pri uzatvorení a vyhodnotení projektu.

Neoddeliteľnou časťou projektového riadenia je aj riadenie zmien projektu.

Súčasťou systému je jednoduchý dokument manažment systém (DMS) umožňujúci evidenciu projektovej dokumentácie a tiež šablón projektových dokumentov vrátane ich verzií a tiež podpora manažérskych činností prostredníctvom formulára upozornení na termíny aktivít.

V rámci aplikácie je možné rozdeliť pool pracovníkov pre rôzne projekty a do rôznych projektových rolí, na základe ktorých sa následne odvíjajú práva a možnosti prístupu k údajom jednotlivých projektov a ich fáz.

Osobitnou funkcionalitou systému je riadenie ľudských zdrojov na projekte – pridelovanie a kontrola plnenia konkrétnych úloh v rámci ktorej je možné sledovať termíny plnenia úloh a spotreby času na úlohe na základe vyplňania pracovných výkazov s možnosťou akceptácie (v rozsahu 0-100%) alebo vrátenia výstupu úlohy. Na základe odpracovaných hodín je možné sledovať nielen spotrebu práce, ale aj spotreby finančných prostriedkov – nákladov na jednotlivé projektové role.

Základné vlastnosti PM

Číselníky

- Číselníkové formuláre využívané zväčša ako zoznamy hodnôt, evidujú sa v nich voľné dni, zdroje a skupiny zdrojov, pracovníci, subjekty a kontaktné osoby, typy súborov, výstupov a výdavkov používaných v rámci projektu a podobne.
- Je možné definovať neobmedzené množstvo modelov pre potreby generovania životného cyklu projektu. Každý model môže mať definované v hierarchii ľubovoľné množstvo fáz, na ktoré je možné pridelovať užívateľské práva. Rovnako je možné pridelovať práva na celý model.
- Pre rôzne typy projektov je možné pripraviť modely, ktoré sa použijú pri vytváraní projektu jednoduchým skopírovaním.

Projekt

- Projektov je možné definovať neobmedzené množstvo, pre každý projekt sú definované práva na projekt a práva na fázy projektu podľa rozdelených projektových rolí
- Pre každý projekt je definovaný projektový cyklus, dodávky, výstupy a špeciálne zdroje vzťahujúce sa len na daný projekt
- Projekty je možné vytvoriť ručne alebo ich nagenerovať podľa pripravených modelov

Plány

- Pre každý projekt je možné definovať plány vychádzajúce z nadefinovaných zdrojov a harmonogramu projektu.
- V každom projekte je možné nadefinovať nasledujúce plány:
 - Časový harmonogram projektu, ktorý je možné vytvoriť ručne, importovať z aplikácie MS Project alebo vytvoriť skopírovaním z iného projektu.
 - Plán zdrojov
 - Finančný plán
 - Plán obstarania
 - Plán kvality z pohľadu kvality dodávky ako aj v pohľadu kvality dodržania procesov
 - Plán komunikácie
 - Plán akceptácie
 - Plán rizík
 - Plán problémov

Registre

- V každom projekte je možné využívať registre evidujúce udalosti v projekte:

- Register výdavkov, ktorého výstupy sa priamo prenášajú do reálnych údajov a tým je možné porovnávať finančný plán s reálnym stavom projektu
- Register obstarania
- Register rizík
- Register problémov
- Register zmien
- Register kvality
- Register komunikácie
- Register akceptácií

Riadenie úloh

Riadenie úloh je základnou činnosťou potrebnou pre fázu výkonu projektu. Vychádza z harmonogramu projektu rozčlenením na jednotlivé úlohy spojené s čiastkovými plneniami na celkovej dodávke projektu. Riadenie úloh umožňuje:

- Plánovanie úloh
- Prepojenie úloh na konkrétnu naplánovanú fázu projektu
- Pridelenie konkrétnej úlohy na konkrétnom plnení projektu konkrétnej osobe, vrátane odkazov na potrebné vstupné a výstupné dokumenty
- Vkladanie činností a odpracovaných hodín na jednotlivých úlohách
- Uzatváranie úloh
- Kontrolu uzatvorených úloh a ich vrátenie alebo akceptáciu a ohodnotenie v rozsahu 0-100%
- Prehľad aktuálneho stavu pridelených úloh
- Prehľad aktuálneho stavu všetkých úloh
- Vyhodnotenie práce – akceptácie a hodnotenia úloh konkrétneho pracovníka za časové obdobie
- Kontrolu spotreby práce na jednotlivých úlohách a na projekte celkom
- Notifikáciu o pridelení resp. ukončení úlohy prostredníctvom emailu
- Riadenie disponibilného času – plánovanie a akceptácia dovoleniek

Riadenie úloh je prepojené na plán projektu, jeho výstupy sa priamo prenášajú do reálnych údajov a tým je možné porovnávať plány s reálnym stavom projektu.

Riadenie testovania dodávok

Riadenie testovania dodávok je úzko spojené s pracovnými úlohami. Jeho hlavnou črtou je podpora testovania a generovanie pracovných úloh, ktorých cieľom je oprava chýb zistených testovaním. Riadenie testovania dodávok umožňuje:

- Podporu testovania
- Generovanie pracovných úloh súvisiacich s opravou chýb zistených pri testovaní
- Sledovanie stavu opráv a úloh súvisiacich s opravou

- Sledovanie opráv s možným vyhodnotením chybovosti jednotlivých členov tímu a dopadmi na ich hodnotenie, napr. nulovou akceptáciou času potrebného na opravu vlastných chýb

Zostavy

ASP PM umožňuje spúšťanie akýchkoľvek užívateľsky definovaných zostáv, založených na technológii Crystal reports. Zostavy sú integrované do užívateľsky definovateľného menu.

Riadenie projektovej dokumentácie - DMS

Systém umožňuje jednoduché ukladanie a verziovanie projektovej dokumentácie, ktorá môže zahŕňať nielen riadiacu projektovú dokumentáciu ale aj vstupy a výstupy projektu, zápisy z porád a stretnutí, prezentácie a podobne.

Upozornenia

Pracovníci môžu mať pridelené rôzne role v rôznych projektoch, z čoho vyplývajú ich rôzne povinnosti v rôznych úlohách, ktoré spravidla majú rôzne termíny. Upozornenia zobrazujú centralizovane prehľadnou formou s použitím farebného rozlíšenia všetky udalosti daného prihláseného pracovníka.

Bezpečnosť údajov

Ochrana údajov uložených v systéme je zabezpečená štandardnými autentifikačnými nástrojmi operačného prostredia a databázového servera a viacúrovňovou autorizáciou prístupu:

- Na úrovni modulov aplikácie
- Na úrovni jednotlivých projektov a rolí v nich
- Na úrovni jednotlivých fáz projektu

Správa systému a správa údajov

Správu systému a údajov v ňom uložených možno rozdeliť na nasledovné časti:

- Administrácia systému, teda definícia objektov, administrácia užívateľov a skupín užívateľov a ich práv na úrovni modulov a na úrovni prístupov ku jednotlivým objektom (číselníkom, formulárom, položkám menu)
- Pridelovanie projektov a fáz projektu užívateľom
- Nastavovanie systémových parametrov
- Udržiavanie systémových číselníkov
- Správa domén využívaných v systéme
- Nastavenie logovania zmien v potrebných údajoch a následné prezeranie histórie zmien
- Integrovanie užívateľských zostáv do menu

Užívateľské prostredie a použité technológie

ASP PM je založená na architektúre klient-server. Klientská časť aplikácie vyžaduje prostredie MS Windows s podporou .NET Framework a priamou konektivitou na databázový server. Ako databázový server je použitý Oracle 10g alebo vyšší.

Asphere, a.s.

Nad lúčkami 6
841 04 Bratislava

www.asphere.sk
aspheremail@asphere.sk